

Jak złożyć zamówienie?

Zamówienie przyjmujemy po zawarciu umowy (otrzymaniu podpisanej umowy i zaakceptowaniu warunków świadczenia usług zawartych w regulaminie oraz umowie). Umowę można zawrzeć na **cztery** sposoby:

I sposób:

- można przysyłać umowy **drogą mailową** (podpisany odręcznie skan/zdjęcie +kserokopię dowodu osobistego – obie strony, w celu potwierdzenia danych teleadresowych i zgodności podpisu + formularz wyceny dotyczący zamówienia);

II sposób:

- można ją też zawrzeć **osobiście w naszym Biurze Obsługi Klienta**, Wrocław, ul. Świdnicka 28, II piętro. Na spotkanie należy się umówić (ze względu na klientów odbierających opracowania, którzy potrzebują ciszy i spokoju podczas czytania tekstów).

III sposób:

- umowę można także przesłać nam **faksem** na nr: **071/78 12 741**; należy wówczas dołączyć również ksero dokumentu tożsamości (dowód osobisty) umożliwiające stwierdzenie zgodności podpisu i danych adresowych, jak również wypełnioną ankietę (uwaga - ankietę powinna zawierać te same dane, które zostały podane do wyceny; inne dane na temat opracowania niż podane niż przy wycenie nie zostaną już uwzględnione - wynika to z faktu, że najczęściej wiąże się to ze zmianą kosztów; jeśli mają Państwo wątpliwości, czy wszystkie potrzebne informacje zostały nam podane, bezpieczniej jest przesłać ponownie wypełnioną ankietę mailem jeszcze przed zawarciem umowy),

IV sposób:

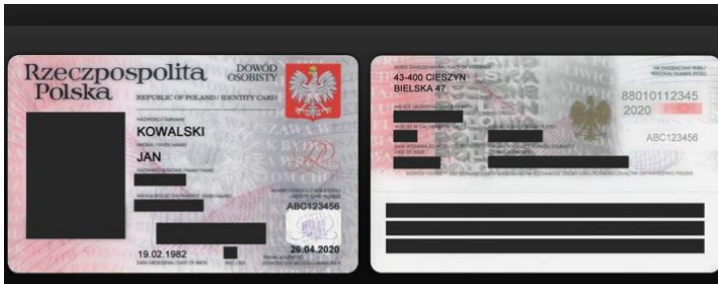
- kolejny sposób zawarcia umowy (najmniej polecany), to wysłanie jej na adres siedziby firmy: ul. Nikłowa 8/5, 53-435 Wrocław, także należy dołączyć wypełnioną ankietę zamówienia i ewentualny plan tekstu, jeśli taki istnieje, jak również ksero dokumentu tożsamości (dowód osobisty) umożliwiające stwierdzenie zgodności podpisu.

Ze względu na zawodność poczty - raczej nie polecamy tej formy przy terminach krótszych niż 3 miesiące.

Jeśli umowa nie jest zawierana osobiście w naszym Biurze Obsługi Klienta, wówczas należy do niej dołączyć ksero dokumentu tożsamości ze wzorem podpisu.

Abyście nie mieli Państwo obaw co do przeznaczenia takiej kopii, należy ją przekreślić – przykład poniżej:

Tak:



lub tak:



Do prawidłowej realizacji usługi potrzebujemy jedynie danych adresowych, imienia i nazwiska, możliwości weryfikacji prawdziwości podpisu, oraz serii i numeru dowodu tożsamości, jako danych kontrolnych. **Nie wymagamy PESELU.**

Kopię odsyłamy klientowi na adres podany przez niego w umowie pocztą listem poleconym.